



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386



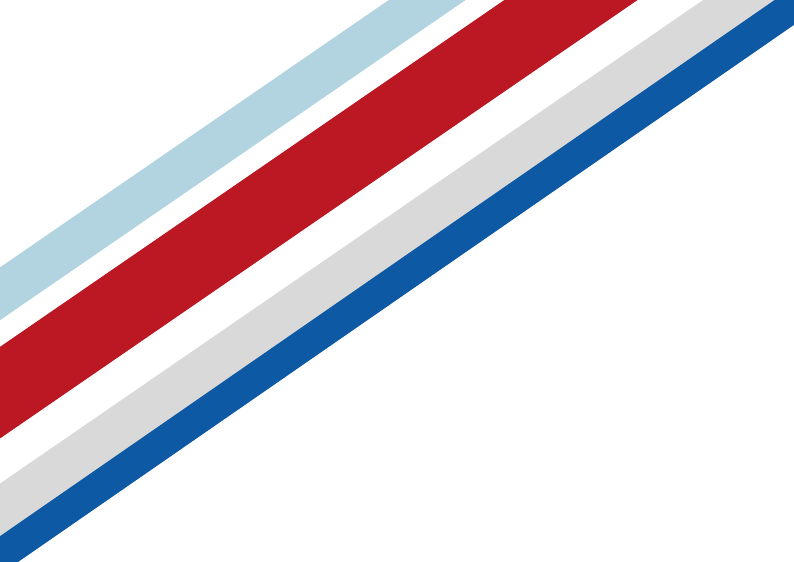
UNIVERSIDAD
DE CHILE

BUENAS PRÁCTICAS

GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL E INTERCULTURAL

Proyecto IVAC (2021-2022)

Communication and Society in Ibero-America



El siguiente documento de buenas prácticas corresponde a la asignatura online "Gestión de la comunicación social e intercultural", perteneciente al proyecto **International Virtual Academic Collaboration CS@Ibero-America**. Fue elaborado en consenso entre los docentes y los estudiantes.

El profesorado procede de tres universidades distintas en régimen de colaboración internacional entre Alemania y Chile: Universidad de Heidelberg, Universidad de Chile y Pontificia Universidad Católica de Chile.

El proyecto **CS@Ibero-America** está financiado por el Deutscher Akademischer Austauschdienst/Servicio Alemán de Intercambio Académico (DAAD), a través del programa IVAC "International Virtual Academic Collaboration".

Índice

1	Aspectos interpresonales	Aspectos técnicos	4
2	Aspectos operativos	Carga lectiva	5
3	Contenidos de la asignatura	Evaluación y feedback	6

Presentación

El documento de buenas prácticas tiene una doble función:

- Servir como documento de referencia para futuras ediciones de la asignatura o como referencia para otras instituciones que quieran llevar a cabo proyectos de enseñanza colaborativa online internacional.
- Servir de herramienta de autoevaluación reforzando las fortalezas del curso y mejorando aquellos aspectos donde es necesario.

La docencia que aúna estudiantes y docentes procedentes de varios países implica desafíos logísticos e interculturales. El propósito final de este documento es establecer un marco mínimo que sirva de acuerdo de cómo entender la enseñanza virtual colaborativa en un contexto internacional e intercultural.

El documento de buenas prácticas es el resultado de varias sesiones de trabajo en el workshop de cierre del proyecto CS@Ibero-America. En ellas, se analizó entre estudiantes y docentes el funcionamiento de la asignatura online y del proyecto en general. La recopilación del input de todos los participantes nos permitió redactar el informe de forma conjunta.

Aspectos interpersonales

Respeto: implica ser consciente de que cada persona que integra la comunidad es distinta y merece un trato deferente, con un lenguaje verbal y no verbal adecuado, independiente del rol que cumpla.

Igualdad e inclusión: toda persona tiene derecho a un trato igualitario y respetuoso y la pluralidad presente en la comunidad es un factor que enriquece la convivencia y las relaciones.

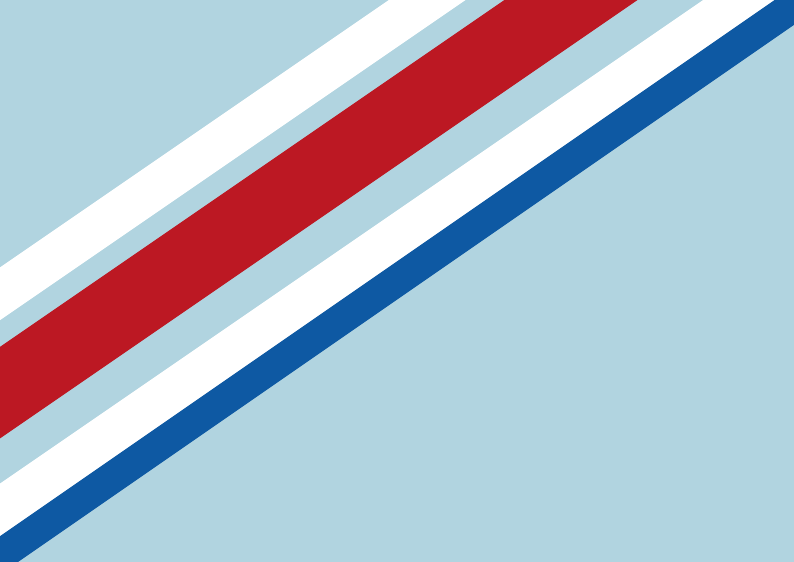
Diálogo: el aula virtual es un espacio donde se fomenta y promueve el diálogo y el intercambio libre de opiniones, en un marco general de respeto.

Formalidad: el aula virtual es un espacio de trato formal en el que docentes y estudiantes han de respetar los plazos establecidos, utilizar canales adecuados de comunicación, usar un lenguaje apropiado, y fomentar una escucha activa y respetuosa.

Empatía y solidaridad: el aula virtual ha de ser un espacio donde se toma perspectiva de las emociones de los demás, para evitar prejuicios, y se ha de tener en cuenta las diferencias interculturales, las cuales enriquecen la convivencia. Así mismo, el buen trato se sustenta en el apoyo mutuo y colaboración en la construcción del espacio colectivo.

Aspectos operativos

- Informar sobre si las clases van a ser grabadas o no, para firmar un consentimiento previo y así permitir que los estudiantes tengan claridad y facilitarles poder explorar los contenidos en caso de no poder asistir.
- Las fechas de impartición de clases y tareas deben ser claras antes de comenzar el curso. Presentar un calendario oficial desde el inicio del curso.
- En el caso que los cursos se den con estudiantes de diferentes usos horarios, hacer énfasis en los horarios de cada curso.
- Describir claramente la modalidad del curso en términos de sesiones sincrónicas/asincrónicas.
- Tener en cuenta los perfiles académicos de los estudiantes y los diferentes niveles de lengua.

- 
- Establecer de forma clara los créditos a obtener y las posibilidades de homologación, indicando en cada caso con qué módulos se convalida (en caso de ser aplicable).
 - Dejar claro qué estudiantes tomarán qué módulos (en el caso que el curso no exija completar todos los módulos).
 - Dejar claro las políticas de asistencia.
 - Indicar implicancias de suspensión o cambio de módulos en el caso que aplique.
 - Asegurar las gestiones administrativas y convalidación del curso en cada universidad.



Contenidos de la asignatura

- Aprovechar las potencialidades de la naturaleza del curso, para innovar en contenidos.
- Colocar textos articuladores entre módulos, cuando éstos puedan verse como temáticas poco asociadas.
- Los contenidos de cada módulo no deberían diferir en gran medida en términos de extensión.
- El material bibliográfico obligatorio y sugerido debe ser consistente en cantidad entre los distintos módulos.
- Se sugiere incluir un video orientador y explicativo en el módulo de bienvenida para explicar el funcionamiento general del curso: tiempo y modo de trabajo, tipología de módulos, carga lectiva. De este modo, se ofrece una estructura inicial clara.

Aspectos técnicos

- Los recursos de los diferentes módulos deben ser de acceso abierto o se debe garantizar el acceso a todos los estudiantes.
- La distribución de los contenidos y recursos dentro de la plataforma debe ser clara y concisa. Incluir explicaciones adicionales en caso de ser necesario.
- Se sugiere que la cuenta a la plataforma de conferencia sea única para todos los módulos.
- Se sugiere que exista un coordinador/a técnica, que apoye en asuntos relacionados con la plataforma, conexión y otros aspectos técnicos que surjan.
- Se sugiere acordar mecanismos de participación en las sesiones sincrónicas y acordar criterios sobre la tipología de asistencia (cámaras encendidas o apagadas, interacción vía chat, etc.)

Carga lectiva

- Homogeneizar criterios de carga lectiva en cada módulo en relación a los créditos correspondientes, de manera clara, con descripción de carga lectiva sincrónica y trabajo autónomo.
- Las tareas pueden variar y se sugiere que sea así, pero deben existir criterios coherentes en términos de tiempos, carga y extensión.

Evaluación y Feedback

- Se sugiere evaluación continua con una carga total a determinar según el número de módulos y contenidos).
- Las evaluaciones deben dar cuenta de una evolución gradual de aprendizaje dentro del bloque.
- Las instrucciones y criterios de evaluación deben estar perfectamente claros desde el inicio del curso en las sesiones sincrónicas, donde se debe dar suficiente tiempo para preguntas y consultas de estudiantes.
- Acordar criterios para una cultura de feedback homogeneizada.
- Acordar criterios comunes para la calificación y de comunicación de las calificaciones, atendiendo a elementos interculturales, por ejemplo con el desarrollo de una plantilla o con alguna herramienta de seguimiento adicional en formato online. Estos puntos deben ser debidamente informados a los estudiantes.
- Presentar claramente las equivalencias de notas y créditos en caso de ser diferentes entre países e instituciones participantes.
- Dejar en claro las políticas relacionadas con entregas fuera de plazo.



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386